

平成31年度（2019年度）

# 事業計画書

自 平成31年4月1日

至 平成32年3月31日  
(2020年)

社会福祉法人 津野町社会福祉協議会

## 平成 31 年度 事業推進方針

平成 30 年度は、地域の実践を踏まえた地域福祉活動計画策定に向けて行動してきました。コミュニティソーシャルワーカーについても担当地区との結びつきを大切にした小地域福祉活動を展開しつつありますが、更に、地域サロン活動や集落活動センターとつながりのある活動を目指していきます。

一方、地域には、生活費をうまくつかえない人や引きこもりの人、判断能力に課題のある人など社会的孤立につながりやすい住民も存在します。家族や親類の支援に限りがある場合には、必要なサポートが必要であり、地域の問題発見と見守りのチカラに加えて行政や関係機関との連携によるバックアップが不可欠です。

これらを踏まえ、平成 31 年度は、以下の事業・活動に重点的に取り組んでいきます。

### <重点目標>

#### コミュニティソーシャルワーカーによる地域連携福祉活動の推進

- ・ 地域担当職員が地域や集落とつながりをもって福祉活動を推進する

#### 地域サロンの「集う・笑う・助け合う」機能強化

- ・ 地域のサロンが楽しい助け合い拠点になるようにサポートする

#### 分野横断の総合相談体制づくりと職員のチーム対応力の向上

- ・ 担当業務の枠を超えて、支援の必要な人を総合的にサポートする

#### 法人後見事業の体制づくり

- ・ 法人後見受任のための職員体制の検討、関係機関との連携強化を図る

## 【 目 次 】

1. 法人基盤整備・強化
  - (1) 評議員、役員組織運営
  - (2) 住民会員制度
  - (3) 事業資金の適正管理運用、情報の公表
  - (4) 職員体制と事業推進機能
2. 啓発・福祉教育
  - (1) 社協だより「あくしゅ」、社協リーフレットの発行
  - (2) 住民福祉研修、小地域ふくし連絡会
  - (3) 子ども福祉・ボランティア活動
3. 住民主体の福祉コミュニティづくり
  - (1) 福祉委員活動
  - (2) 地域サロン
  - (3) 福祉パトロール、見守り台帳
  - (4) あったかふれあいセンター
  - (5) 小地域福祉活動
4. ボランティア活動と助け合いのしくみ
  - (1) ボランティア活動
  - (2) 住民参加型助け合い制度「ほっとサービス」
  - (3) ふれあい配食サービス
  - (4) 災害ボランティアセンター事業
5. 生活課題に向き合う総合相談
  - (1) 生活困窮者自立相談支援事業
  - (2) 福祉サービス利用援助事業
  - (3) 生活福祉資金貸付相談事業
6. 在宅介護・在宅支援
  - (1) 訪問介護
  - (2) 訪問入浴介護
  - (3) 福祉用具貸出し
  - (4) 生活支援型配食サービス
7. 障がい者地域生活支援
  - (1) 地域活動支援センター
  - (2) 障害居宅介護
  - (3) 移動支援事業
  - (4) 日中一時支援事業
8. 就労継続支援B型事業
  - (1) 事業運営
  - (2) 就労支援
  - (3) 生活支援
9. 共同募金事業、日赤事業
  - (1) 共同募金事業
  - (2) 歳末たすけあい事業
  - (3) 日赤（日本赤十字社）事業
10. 福祉団体の活動支援と連携

## 1. 法人基盤整備・強化

本年度は役員改選の年であり、これまでの基盤を生かしながら、組織のガバナンスの強化、透明性の確保について継続して取り組む。

(1) 評議員、役員組織運営

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 社会福祉法及び本会の定款に基づき、適正かつ透明性のある組織運営を行う。   |
| 目 標  | ○円滑な役員人事手続き<br>○役員と事務局職員が課題共有し、方針を共有<br>○社会的背景や関係法令の改正についての注視   |
| 実施計画 | <p>&lt;評議員会&gt;<br/> 平成 31 年 6 月      ・ 理事、監事選任<br/> ・ 事業報告, 計算書類等の承認    他<br/> 平成 32 年 3 月      ・ 事業計画・予算の承認    他<br/> その他必要に応じて開催</p> <p>&lt;理事会&gt;<br/> 平成 31 年 5 月      ・ 役員候補者の推薦<br/> ・ 事業報告, 計算書類等の承認    他<br/> 平成 31 年 6 月      ・ 会長、副会長の選任<br/> 平成 31 年 12 月     ・ 職務執行の確認    他<br/> 平成 32 年 3 月      ・ 事業計画・予算の承認    他<br/> その他必要に応じて開催</p> <p>&lt;監査&gt;<br/> 平成 31 年 5 月      ・ 理事の職務執行、事業、計算書類の監査<br/> 平成 31 年 10 月     ・ 中間監査<br/> 監事は、理事会の都度、出席</p> <p>&lt;評議員選任・解任委員会&gt;<br/> 評議員の選任及び解任に関する必要が生じた場合、開催</p> |

## （２）住民会員制度

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 身近な地域福祉活動を推進していくため、住民に社協活動への関心を深めていただく。                               |
| 目 標  | ○個人会員：町内の成人全員の加入<br>○特別会員：町内の企業、団体等の加入推進                              |
| 実施計画 | ●個人会員募集：7月 地区長に依頼<br>●特別会員の加入メリットの明確化と加入促進<br>●会費の使途報告の実施（社協日より、地区長会） |

### (3) 事業資金の適正管理運用、情報の公表

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 社会福祉法人会計基準及び本会の経理規程に基づく適正な資金管理と運用。また、本会の組織体制、事業等についての透明性の確保を図る。   |
| 目 標  | ○内部牽制のルールづくり<br>○閲覧対象と公表についての適正な実施<br>○ホームページ、社協だよりの活用  |
| 実施計画 | <p>&lt;閲覧対象と閲覧の期間&gt;</p> <p>定款 . . . . . 期間なし</p> <p>事業計画書、収支予算書 . . . . 当該年度が終了するまで</p> <p>事業報告書、計算書類、監査報告書</p> <p>役員・評議員の名簿 . . . . 本所に5年間</p> <p>報酬及び費用弁償に関する規程 . . . . 支所に3年間</p> <p>事業の概要等を記載した書類</p> <p>&lt;会計ルール&gt;</p> <p>経理規程によるルールの徹底</p> <p>事務局長による定期、不定期の帳簿類の確認</p> |

### (4) 職員体制と事業推進機能

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 本所、支所、就労継続支援事業所に職員を配置し、役割分担と連携により効率的な事業推進を行う。職員は、本会の理念を基として福祉サービスの提供、地域福祉の推進に努める。   |
| 目 標  | <p>○コミュニティソーシャルワーク機能による事業展開</p> <p>○地域からの情報を重視し、地域に出向く姿勢の徹底</p> <p>○効率的な事務事業に努める</p> <p>○各事業間連携</p> <p>○町、県、県社協との連携</p> <p>○働き方改革による労働関係法令順守と規程整備</p> <p>○権利擁護を推進するための職員体制整備の検討</p>     |
| 実施計画 | <p>●地域福祉担当職員は小学校区（3エリア）毎に地域を担当</p> <p>●国や県の動向を注視し、職員間で情報共有</p> <p>●職員ミーティングの開催</p> <p>●行政、関係機関との連携のための会議へ出席</p> <p>●労働関係法令の改正等について規程の整備と職員への周知</p> <p>●成年後見や日常生活自立支援事業の推進のための職員体制検討</p> |

## 2. 啓発・福祉教育

社会福祉について、関心と理解を深め、地域福祉活動への主体的な参画と協働を促すことを目指していく。

### (1) 社協だより「あくしゅ」、社協リーフレットの発行

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 本会の組織・事業及び福祉全般に関する情報を地域住民に提供し、福祉意識を高めていく。また、身近に感じてもらい、参加の促しにつなげる。情報公開の機能も果たす。  |
| 目 標  | <p>&lt;あくしゅ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○住民福祉活動の実践を啓発し、活動の見える化と社会的評価</li> <li>○地域福祉活動の実践事例を発信</li> <li>○2か月に1回、1年6回発行。全戸配布</li> </ul> <p>&lt;リーフレット&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○様々な機会に活用し、本会の事業を知ってもらう</li> <li>○お守りカードを支援対象以外の世帯でも気軽に活用してもらう</li> <li>○お守りカードを広く知ってもらい、見守りに役立ててもらおう</li> </ul> |
| 実施計画 | <p>&lt;あくしゅ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●地域のニュースや人の取材</li> <li>●情報公表の必要あるもの（役員名簿、決算額など）の掲載</li> <li>●ホームページへの掲載</li> </ul> <p>&lt;リーフレット&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●お守りカード（原寸大）を記載</li> <li>●7月会員募集時に、全戸配布</li> <li>●座談会や研修会で活用</li> </ul>   |

### (2) 住民福祉研修、小地域ふくし連絡会

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 地域福祉活動の主体として住民自身が行動できるように、地域の良さと多様な活動を再確認し、つながりや支え合いの大切さを共に考え、実践につなげる。  |
| 目 標  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域の実践を知り、他地区の取り組みを学ぶ</li> <li>○研修の場を通して住民同士知り合い、交流を深め広げる</li> <li>○具体的な実践例や地域の声、支援の必要な人の声を代弁する</li> </ul>   |
| 実施計画 | <p>&lt;ふくしでまちづくり研修会&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●住民による実践（アクションプラン実践）発表会の実施</li> <li>●小地域福祉活動の意義についての講演会開催</li> </ul> <p>&lt;小地域ふくし連絡会&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●民生児童委員担当地区を基本エリアとする座談会の開催</li> <li>●地域特性に合わせた見守り活動の検討と課題共有</li> <li>●「暮らしの中での支え合い」について啓発</li> </ul> <p>&lt;その他の住民研修&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●集落活動センターと協働し、新たな支え合いの取り組みを検討</li> <li>●地域の実践の場で、住民同士がお互い学び合える研修会の実施</li> </ul> |

(3) 子ども福祉・ボランティア活動

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 園児や小学生、中学生が年齢に応じたふれあいや助け合いの取り組みを応援し、福祉意識の向上に向けていく   |
| 目 標  | ○子ども園、小中学校の教職員との関係づくり<br>○学校と地域とのコーディネート  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●各校のコミュニティスクール、地域学校協働本部の取り組みに参加、協力</li> <li>●各校の地域コーディネーターとの連携、情報共有</li> <li>●「ボランティア活動・福祉教育推進助成事業」の実施</li> <li>●小中学校への福祉出前講座、学校との連携によるボランティア体験の実施</li> <li>●校長会で趣旨説明</li> </ul> |

### 3. 住民主体の福祉コミュニティづくり

社会とつながりをもちにくい人が地域で孤立しないように、声なき SOS にも気付き、情報の発信や受信、見守りと情報共有、関係機関とのつながりを含めた支援ができるよう、地域の福祉力を高めることを目指していく。職員は、地域を知り、地域の人とつながりながら、福祉コミュニティの創造のため、コミュニティソーシャルワーカーとして地域を担当する。

#### (1) 福祉委員活動

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 地域の見守り支援者として、日常生活に支障のある高齢者や障がい者、支援の必要な住民を見守り、生活上のニーズに気付いて民生児童委員等の関係者へ必要な連絡ができるような活動の推進 |
| 目 標  | ○福祉委員が担当民生児童委員とスムーズに連絡がとれる<br>○福祉委員が本会の地域担当職員と顔つなぎができている<br>○福祉委員の役割の明確化、見える化          |
| 実施計画 | ●「福祉委員の手引き」、設置要綱の見直し<br>●小地域ふくし連絡会等を通じて、地域担当ワーカーと福祉委員の顔つなぎ                             |

#### (2) 地域サロン

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 地域主導で展開される地域のつながりと助け合いの場であり、企画運営については地域の主体性を尊重しながら、継続、活性化できるようサポートする。  |
| 目 標  | ○ご近所づきあいや気遣い合いがベースとなるように意識共有<br>○気になる人を誘い出したり、近所の人によるさりげない訪問が継続するような支援の実施<br>○集いの楽しさや有意性が意識できるように啓発<br>○世話人同士のつながりをつくる<br>○地域サロンの身近な相談窓口としての機能強化 |
| 実施計画 | ●地域担当職員による地域サロン訪問<br>●サロン世話人会、お茶会、研修会の実施<br>●サロン活動情報紙の発行、社協だより「あくしゅ」への活動掲載<br>●サロンの実践や機能、良さについて地域内外への発信<br>●地域のたまり場の発掘と研修会での発表                   |



### (3) 福祉パトロール、見守り台帳

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 日常生活や災害時における救護活動、見守り支援体制づくりに役立てる。  |
| 目 標  | ○関係機関、民生児童委員・福祉委員などの協力者と情報の共有<br>○調査対象者に関する情報の正確な聞き取り<br>○住民への周知   |
| 実施計画 | <p>&lt;福祉パトロール&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●6月 東地区、西地区で各1日実施</li> <li>●地域限定福祉パトロールの実施協力</li> <li>●民生児童委員の協力による対象者の把握とフォローアップ調査</li> </ul> <p>&lt;安心・安全見守り台帳&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●福祉パトロールで得た情報を台帳に入力し、関係機関と共有</li> </ul> <p>&lt;お守りカード&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●安心安全見守り台帳の情報からカードを作成し、対象者に配布</li> <li>●民生児童委員による定期的な状況確認と関係機関との連携</li> </ul> |

### (4) あったかふれあいセンター

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 健康づくり・介護予防活動等による心身機能の維持向上をはかるとともに住民主体のサテライト運営を行う。  |
| 目 標  | ○住民主体の場づくりに向けて、地域のキーパーソンとつながり、地域との関係を深める<br>○相談・訪問・つなぎ機能の強化  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●5か所のサテライトで集いを中心とした事業の展開</li> <li>●民協定例会、地区座談会へスタッフが参加</li> <li>●本会の地域担当職員と連携し、運営協議会へのキーパーソンの参画を促す</li> <li>●相談機能があることを利用者に周知</li> <li>●積極的な訪問活動により利用者の家庭状況の把握に努める</li> </ul> |

### (5) 小地域福祉活動

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 地域の住民が主体となる地域の特性を生かした福祉活動の創造と実践  |
| 目 標  | ○小学校区毎（3地域）に地域の特長把握<br>○地域担当職員と地域住民との協働<br>○地域住民が自ら計画し、行動する  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●小地域ふくし連絡会で地域の情報、課題収集</li> <li>●地域アクションプランの取り組み支援</li> <li>●地域アクションプランの実践発表の実施</li> </ul> |

## 4. ボランティア活動と助け合いのしくみ

お互いさまの土壌づくりを目指し、できるときにできる活動を提供し合うボランティアのしくみを構築していく。

### (1) ボランティア活動

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | ボランティア活動の普及、助け合いの地域づくりのキーパーソンとなる人と活動を支援   |
| 目 標  | ○ボランティアセンター機能の充実<br>○ボランティア及び活動の把握<br>○地域に合った福祉活動の展開  |
| 実施計画 | ●個人ボランティア登録、更新<br>●ボランティア活動のコーディネート<br>●ボランティア活動保険の情報提供、加入・補償手続き事務<br>●ボランティア連絡協議会事務局と加入団体の情報交換 |

### (2) 住民参加型助け合い制度「ほっとサービス」

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 住民の参加と協力により、日常生活に支障のある在宅の要支援者の暮らしを支援し、住民同士が助け合いの輪を広げていく |
| 目 標  | ○サービスへの協力から日常的な見守り支援へのつながり                              |
| 実施計画 | ●介護予防・日常生活総合支援事業との調整<br>●要綱の見直し                         |

### (3) ふれあい配食サービス

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 在宅高齢者や心身に障がいのある住民が住み慣れた地域で心豊かな暮らしをおくれるよう、食の楽しみを届け、安否確認を実施  |
| 目 標  | ○定期的な訪問による身体状況の確認<br>○ボランティア拡大のための事業目的の周知  |
| 実施計画 | ●3～4回/月 継続実施<br>●食材提供への呼びかけ<br>●調理、配達ボランティアの募集<br>●ボランティア交流研修の実施<br>●衛生管理、感染症予防対策の徹底<br>●要綱の見直し（利用者範囲の見直し） |

### (4) 災害ボランティアセンター事業

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 災害時の円滑なボランティア支援を行うため、災害ボランティアセンターの設置・運営に関する各種団体や関係機関と平時から相互にコミュニケーションを図り、連携・協働する。 |
| 目 標  | ○災害時に、運営委員だけでも立ち上げができる  |
| 実施計画 | ●運営会議の開催<br>●地域模擬訓練の実施<br>●防災関係研修会への参加<br>●社協初期行動計画の細部調整、更新                       |

## 5. 生活課題に向き合う総合相談

個別支援と地域福祉推進の視点をもち、本会全体で総合相談に取り組む。各事業と連絡調整、情報共有し、横断的な相談支援体制の充実を図る。また、権利擁護の推進のため、成年後見制度における法人後見受任についても検討を行う。

### (1) 生活困窮者自立相談支援事業

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 仕事が見つからない、病院や学校に行くお金がない、食べるものがない、引きこもりがちなど、経済的自立支援、日常生活の自立支援、社会生活自立支援など本人の状態に応じて支援する。                 |
| 目 標  | ○ニーズ発見から初回の行動（面接等）を早急に行う<br>○民生児童委員、行政との連携による情報収集と支援<br>○地域での見守り活動につながる支援                             |
| 実施計画 | ●アウトリーチの徹底、適切なアセスメント<br>●適切な支援のための研修<br>●関係機関連携による若者サポート会議の実施<br>●民生児童委員との同行訪問の実施<br>●フードバンク活動への参画と連携 |

### (2) 福祉サービス利用援助事業

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 認知症高齢者、知的障がい者、精神障害者など判断能力が不十分な方の権利を擁護することに資することを目的とし、それらの方が自立した地域生活が送れるよう福祉サービスの利用援助や日常的金銭管理を行う。 |
| 目 標  | ○サービスの必要な住民が本サービスを利用することにより自立した地域生活が送れるようなサポート<br>○専門員と生活支援員が連携し、利用者の自己決定を尊重した支援の実施              |
| 実施計画 | ●預かり物品の適正な管理<br>●関係機関、関係事業との情報共有と連携<br>●成年後見制度への移行支援<br>●法人後見体制について検討                            |

### (3) 生活福祉資金貸付相談事業

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 低所得者、障害者又は高齢者に対し、資金の貸付けと必要な相談支援を行うことにより、その経済的自立及び生活意欲の助長促進並びに在宅福祉及び社会参加の促進を図り、安定した生活を送れるように支援する。 |
| 目 標  | ○経済的自立と生活の安定を目指す。<br>○償還が滞っている人への個別支援  |
| 実施計画 | ●制度の周知<br>●生活困窮者自立相談支援事業との連携<br>●県社協と連携し、滞納世帯への償還指導  |

## 6. 在宅介護・在宅支援

介護保険サービスなどの制度による支援サービスのほか、在宅高齢者等が気軽に安心して利用できるサービスも展開する。また、サービス利用者が地域で暮らすために地域福祉の取り組みと連携する。

### (1) 訪問介護事業

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 要介護高齢者の能力に応じて自立した生活をおくることができるよう援助を行う。今後の事業所の体制についても検討する。   |
| 目 標  | ○在宅生活を気持ちよく送ってもらうよう支援する<br>○生活するうえで困難なことも改善できるように支援する  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●個別支援計画にかかわるモニタリングの実施</li> <li>●訪問介護員のスキルアップのための研修の実施</li> <li>●地域住民との連携、情報共有</li> <li>●円滑なサービスのための体制整備</li> <li>●訪問介護員の確保</li> <li>●苦情解決に向けて迅速な対応</li> </ul> |

### (2) 訪問入浴介護

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | デイサービスや自宅の浴槽で入浴できない方に対して、訪問入浴車を派遣し、安心して居宅内で入浴できるよう支援する。                                       |
| 目 標  | ○身体の清潔保持<br>○利用者、家族とのコミュニケーションを大切にする  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●居宅介護支援事業者、医療機関との連携</li> <li>●スタッフミーティングの実施</li> </ul> |

### (3) 福祉用具貸出し

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 在宅要介護者の利便を図るため、介護者の負担軽減のため、福祉用具（電動ベッド・車いす）の貸し出しを円滑に行う   |
| 目 標  | ○介護者の不安や疑問を解消できるようにていねいな相談対応<br>○相談から貸し出しへ迅速な対応   |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●貸出用具の衛生・安全管理、メンテナンスの実施</li> <li>●必要なベッド数の確保と迅速なベッドの搬出入</li> <li>●介護用品についての相談対応とあわせ</li> <li>●地域包括支援センター等関係機関との連携</li> </ul> |

### (4) 生活支援型配食サービス

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 調理困難な高齢者等の世帯に、栄養バランスのとれた食事を定期的に配達するとともに、安否を確認し、必要がある場合には関係機関への連絡等を行うことにより、在宅生活の継続を支援する   |
| 目 標  | ○在宅生活を継続してもらうために利用者のニーズに応じた対応  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●普通食は、町内飲食業者へ、特別食は、葉山荘へ調理委託</li> <li>●配達は、本会職員が行い、徹底した安否確認の実施</li> <li>●緊急時は、本会職員間及び関係機関の連携により迅速に対応</li> <li>●町との課題共有と解決に向けた取り組み</li> </ul> |

## 7. 障がい者地域生活支援

ノーマライゼーションの理念を大切に、地域で障がいをもつ人が自分らしい生活ができるような支援を目指す。

### (1) 地域活動支援センター

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 障がいのある人に対して創作的活動や生産活動の機会の提供、社会との交流を促し、障がいのある人の地域生活を支援する   |
| 目 標  | ○地域で暮らす障がいのある人たちが気軽に來ることが出来る集いを定期的に開催<br>○利用者が自主的に活動できるように支援<br>○地域の人やボランティアと交流し、社会参加につなげる  |
| 実施計画 | ●わきあいあい広場：毎月<br>●わきあいミニ：毎月2回。生活スキルの向上を目指し、個別活動を適時実施<br>●障がい児長期休暇支援事業：14日間<br>●生活相談事業で在宅訪問の実施<br>●わくふれ保護者茶話会の実施：年3回程度<br>●ボランティアミーティングの実施<br>●県内の地域活動支援センター（基礎型）見学研修<br>●行政との連絡会：年4回 |

### (2) 障害居宅介護

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 障がい者が在宅生活及び地域生活を送るうえで必要な家事援助、身体介護のサービスを提供する  |
| 目 標  | ○在宅生活において自立した生活が送れるよう支援する<br>○障がいや個性に応じた支援をする  |
| 実施計画 | ●相談支援事業所、他の事業所との情報共有と連携により、その人に合った支援の実施<br>●スタッフ間の情報共有、連携のためのケース会の実施<br>●訪問介護員のスキルアップのための研修の実施 |

### (3) 移動支援事業

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 障がい者が社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動の参加のための外出をする際に移動を支援する              |
| 目 標  | ○障害やニーズ、地域特性に応じた社会参加や外出を支援<br>○地域での自立支援や社会参加が楽しみになるような外出支援 |
| 実施計画 | ●安全配慮された支援<br>●家族との情報共有                                    |

## 8. 就労継続支援(B型)事業

どんぐり農園、作業所里楽の両事業所において、「笑顔で働き、安心して自立を目指す事業所」を目指して、利用者の立場に立った適切な就労の機会を提供し、自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう支援事業を実施する。

### (1) 事業運営

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | サービスの質の向上を目指して、利用者が安心して利用できるための人的、物的な環境整備を行う   |
| 目 標  | ○事業所間（どんぐり農園・里楽）の連携<br>○チームアプローチによる支援体制<br>○利用者家族との情報共有と連携<br>○苦情解決のための迅速で適切な対応  |
| 実施計画 | ●職員の基本姿勢の徹底、スキルアップ研修の実施<br>●情報・支援目標の共有のための職員会の実施<br>●他の就労継続支援事業所との交流、視察研修<br>●利用者の一泊研修旅行の実施<br>●障害者虐待防止法等関係法令の学習<br>●法定事業所としての規程整備及び手続きの適正管理、実施<br>●相談支援事業所、就業・生活支援センター等との連携 |

### (2) 就労支援

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 利用者に就労の機会の提供を行う。また、一般就労を希望する利用者に対しては、一般就労につながるよう支援を行う  |
| 目 標  | ○利用者の障がいや能力に応じた作業の実施及び支援<br>○収益増を目指し、利用者の工賃アップにつなげる<br>○新たな作業及びサービス提供を展開する   |
| 実施計画 | <どんぐり農園>作業：農作業、公共施設清掃の受託<br><作業所里楽>作業：クッキー製造販売、公共施設清掃の受託<br>●新規の作業の開拓検討と作業の効率化に向けた工夫<br>●作業マニュアルの作成、工夫<br>●作業目標の見える化、売り上げ目標の共有<br>●工賃向上計画の作成と共有<br>●個別支援計画の作成、職員関係会議の開催<br>●施設外就労、施設外支援実施に向けた検討、調整 |

### (3) 生活支援

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 利用者の体調や困りごと、環境等に配慮しながら、利用者に必要な支援を行う  |
| 目 標  | ○年齢や障がい、個性、体調等に配慮した多面的な支援<br>○IADL（手段的日常生活動作）の向上を目指す<br>○地域とのつながりを強める  |
| 実施計画 | ●毎朝の体調チェック、バイタルチェック、体操の実施<br>●職員の障がい別研修、支援技術研修等への積極的参加<br>●地域のイベントへの積極的参加<br>●利用者の希望に合わせ、また、必要に応じて個別面談の実施<br>●関係機関の連携による総合的な支援 |

## 9. 共同募金事業、日赤事業

### (1) 共同募金事業

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 高知県共同募金会の定める諸計画に基づき、町内における地域福祉の推進のため、住民参加を図り、民意を十分に反映した募金活動と趣旨に合う助成                        |
| 目 標  | ○募金活動及び助成の意義の啓発<br>○寄付金の流れの透明化<br>○募金額の増加  |
| 実施計画 | ●共同募金委員会による運営（５月、３月）<br>●共同募金審査委員会による助成団体の決定（５月）<br>●事業及び会計監査（５月）<br>●社協だより「あくしゅ」へ募集、実績の掲載 |

### (2) 歳末たすけあい事業

|      |  |
|------|--|
| 目 的  | 町内の高齢者のみ世帯や生活困窮の方等が心温まるお正月を迎えられるよう手作りおせち料理を配食する。                     |
| 目 標  | ○ボランティアと対象世帯の交流<br>○心豊かなお正月を迎えられるための工夫                               |
| 実施計画 | ●義援金獲得のための産業祭・健康ふくし展への出店<br>●ボランティアとの企画・打ち合わせ<br>●民生児童委員の協力による対象者の把握 |

### (3) 日赤（日本赤十字社）事業

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 日赤事業の推進のために活動資金の募集と日赤事業の啓発及び防災知識の普及   |
| 目 標  | ○日赤事業の啓発<br>○日赤が保有する防災・救急対応の知識の普及<br>○日赤活動資金の目標額の達成   |
| 実施計画 | ●日赤高知県支部、高幡地区内他市町分区との連携<br>●日赤活動資金の募集と交付金の適切な事務処理<br>●日赤奉仕団との連携、研修会への参加<br>●災害ボランティアセンター運営会議との連携<br>●大規模災害への義援金募集用窓口募金箱の設置<br>●社協だより「あくしゅ」へ募集、実績の掲載 |

## 10. 福祉団体の活動支援と連携

福祉団体と事務委託協定書を双方で取り交わし、事務局を受け持つ。

|      |   |
|------|---|
| 目 的  | 各団体の事業計画に基づき活動を支援、また、連携をして地域での福祉活動の活性化をはかる。   |
| 目 標  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○各団体の特長を理解し、自主性を重視</li> <li>○各団体の役員会等で意思決定がなされるような情報提供</li> <li>○補助金が適正に管理、運用されるような会計支援</li> <li>○各団体の悩みや課題に向き合う</li> <li>○地域福祉推進のために各団体と本会が相互協力できるよう取り組みの方向性の共通理解</li> </ul>  |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●次の5団体の事務局をうけもつ               <ul style="list-style-type: none"> <li>①津野町民生児童委員協議会</li> <li>②津野町老人クラブ連合会</li> <li>③津野町障がい（児）者連合会</li> <li>④母子寡婦福祉団体「ひまわりの会」</li> <li>⑤シルバー介護士会「ひだまり」</li> </ul> </li> <li>●会計ルールの確認、現金取り扱いの方法の確認</li> <li>●その他のボランティアグループや福祉関係団体についても必要に応じて情報提供や支援を行う</li> </ul> |