

社会福祉法人 津野町社会福祉協議会 職員(正職員)募集要項

社会福祉法人 津野町社会福祉協議会職員採用試験を次のとおり実施します。

1. 受験資格

次の(1)～(4)の要件をすべて満たす人

(1) 昭和58年4月2日以降に生まれた人

(年齢制限理由:長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集、採用するものです。)

(2) 普通自動車運転免許(AT 限定可)を有している人

(3) 令和5年4月1日から就労可能な人

(4) 次のいずれかの資格、経験等に該当する人

① 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師若しくは社会福祉主事のいずれかの資格を有している人(令和5年3月末までに資格取得見込の人含む)

② 上記①の資格取得に向けて熱意をもって取り組める人、又は地域福祉に関する活動(地域活動、ボランティア活動含む)に取り組んだ経験のある人

<注意事項>

(1) 学歴は問いません。

(2) 上記の受験資格を有する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容 津野町社会福祉協議会の業務全般

3. 採用予定人員 1名

4. 試験日時、場所及び試験内容

日 時	試験会場	試験内容
令和4年11月12日(土) 午前9時30分 ～ 受付:午前9時00分から	津野町姫野々431-1 津野町総合保健福祉センター「里楽」	作文試験(記述式) ※簡単な教養試験を含む
		面接試験

5. 受験申込み方法

受付期間	令和4年10月3日(月)から令和4年10月28日(金)まで 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 ※土曜日、日曜日、祝日を除く
提出書類	○津野町社会福祉協議会採用試験申込書 ○写真票
受付場所	社会福祉法人 津野町社会福祉協議会 〒785-0202 津野町姫野々431-1
郵送による場合	○送信用封筒に「職員採用試験申込」と朱書き、簡易書留にて差し出してください。 簡易書留の控えは、受験票が届かない場合の確認手段となりますので、必ず保管してください。 ○受付期間内に到着したもののみ受け付けます。
受験票	○受験票が11月7日(月)までに届かないときは、津野町社会福祉協議会(TEL 0889-55-2115)までお問い合わせください。
申し込みにあたっての注意事項	○提出書類への記入は、ペンを用い、かい書で書いてください。 ○提出書類に不備があった場合は速やかに連絡をしますが、再提出にあたっての申込期限についても令和4年10月28日(金)までです。 ○この試験において提出された書類等は、一切返却できません。

6. 申込書の入手

配布場所	津野町社会福祉協議会 本所（津野町姫野々431-1 総合保健福祉センター里楽） 津野町社会福祉協議会 西支所（津野町芳生野甲 111 老人福祉センター） ※土曜日、日曜日、祝日を除く。午前8時30分～午後 5 時
郵便での請求	返送先を明記し、120 円切手を貼付した返信用封筒(角型2号)を同封して、封筒の表に「試験案内請求」と朱書きして請求してください。到着後3日以内に申込書等を発送します。
ホームページからの入手	津野町社会福祉協議会ホームページから、申込書と写真票をA4の用紙に印刷してください。申込書は必ず両面印刷してください。 津野町社会福祉協議会ホームページURL http://www.tsuno-shakyo.or.jp

7. 受験上の注意事項

- (1) 受験番号が付された受験票は、試験当日会場に必ず持参してください。
- (2) 筆記用具(HB あるいは B の鉛筆、消しゴム)を持参してください。
- (3) 試験中に使用できる時計は、時計機能だけのものに限りします。
- (4) 試験中は、携帯電話等の電源を切って、必ずカバン等に入れてください。
- (5) 受験に際して、津野町社会福祉協議会が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事項以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

8. 合格発表及び採用

令和4年11月末日までに試験結果を文書で通知します。

＜注意事項＞

- 合格者は後日、健康診断書その他必要書類を提出していただきます。
- 受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

9. 採用の時期等

採用は、令和5年4月1日です。

ただし、採用の日から6か月の間は試用期間とし、勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

10. 勤務条件

勤 務 地	社会福祉法人 津野町社会福祉協議会 [本所]津野町姫野々431-1 又は [西支所]津野町芳生野甲111
勤務時間	原則 8:30～17:15(休憩 1時間) ※業務の都合により、前後する場合があります。
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※業務の都合により出勤日とする場合は、振替休日等に対応します。

11. 給与等

給 与	本会規定による ※初任給は、採用者の学歴、職歴を勘案のうえ決定します。
諸 手 当	期末・勤勉手当(年2回)、通勤手当、扶養手当、住宅手当等
休 暇	年次有給休暇、慶弔・夏期等の特別休暇、介護・育児休業等
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職手当等